



FELNŐTTKÉPZÉSI PROGRAM

Nyilvántartásbavételi szám: FSZTv.7.13B§(1)

1. A képzés megnevezése (és belső kódja)

Mindset – A személyes fejlődés és a bátorítás ereje (E021)

2. A képzés besorolása

Szakmai képzés

3. A képzés célja

A kurzus során a résztvevők megismerhetik C. Dweck mindset fogalmát, ami a belső motiváció kialakításnak, így a tehetség kibontakozásának az egyik alapja. A mindset elmélet megismerése mellett a résztvevők találkoznak a fejlődésorientált gondolkodásmód kialakításának, és a motivációt növelő dicséret adásának gyakorlati lehetőségeivel is, amellyel saját maguk, ill. a környezetük fejlődéséhez járulhatnak hozzá.

4. A képzés célcsoportja

Tehetséges személy kísérésében, támogatásában, fejlesztésében, gondozásában érintett bármely természetes személy.

5. Csoportlétszám

10 fő

6. Tervezett képzési idő

10 óra, amelyből elmélet: 4 óra, gyakorlat: 6 óra

7. A képzés során elsajátítható ismeretek, kompetenciák

Ismeret (tudás) A résztvevő ismerje meg Dweck mindset elméletét, a rögzült és fejlődésorientált gondolkodásmód fogalmát, valamint a motiváló dicséret és bátorítás jellemzőit.

Készség, képesség:

Legyen képes

– a fejlődésorientált gondolkodásmód felismerésére és fejlesztésére

– a fejlődésorientált mindset-et erősítő visszajelzések adására

Magatartási, viselkedési jegyek (attitűdök), amelyek kialakítására, fejlesztésére a képzés irányul:



- Törekedjen fejlődésorientált gondolkodásra és ezt elősegítő visszajelzések adására.
- Legyen nyitott a belső motivációt elősegítő pedagógiai és önismereti módszerek alkalmazására.

8. A képzésbe való bekapcsolódás feltételei

Iskolai végzettség: felsőfokú iskolai végzettség

Szakmai végzettség: nem előírt

Szakmai gyakorlat: nem előírt

Egyéb feltétel(ek) (pl. bemeneti kompetencia, érdeklődés, motiváció, életszerep, munkavállalói státusz):

A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel egyéb feltételei:

a kurzusba történt belépéssel a képzésben résztvevő igazolja, hogy:

- felhasználói szinten tudja alkalmazni a számítógépet
- önállóan képes az e-learning tanfolyam elvégzésére

a képzés megkezdéséhez szükséges:

- online jelentkezés web-felületen
- önálló csatlakozás a képzés csoportvezetőjével, és a csoport tagjaival történő videokonferenciához

9. A képzésben való részvétel feltételei, a megengedett hiányzás mértéke

Részvétel követésének módja:

Alapvető szabályozás, amelytől eltérés esetén ellenőrző tevékenységet folytatunk le:

Az e-learning kurzuskezelő portál felületén keresztül a képzés teljes ideje alatt a képzés oktatója folyamatosan követi a tagok aktivitását. Inaktív állapotot észlelve személyesen veszi fel a kapcsolatot a csoport tagjával e-mailen, telefonon vagy a portál kommunikációs eszközei segítségével.

Megengedett hiányzás: Elméleti rész (egyéni tanulás): a hiányzás nem értelmezett. Gyakorlati rész (konferencia, web-konferencia): Nem megengedett. Amennyiben a résztvevő a konferencia-beszélgetésen nem tud részt venni, úgy az oktatóval önállóan konzultál, vagy az oktatótól kapott egyéni feladatot old meg.

Egyéb feltételek: A képzésben részt vevőnek rendelkeznie kell az alábbi informatikai feltételekkel: számítógép-hozzáférés, alkalmazott videokonferencia szoftvere vagy hozzáférése, web kamera, mikrofon, telefonos elérhetőség, élő internet kapcsolat.

Minimum informatikai rendszer követelmény a kurzus sikeres teljesítéséhez:

- legalább 1 Ghz-es processzor



- 2GB RAM;
- 20GB tárhely;
- legalább 1024x768 felbontással rendelkező kijelző;
- aktív, élő internet kapcsolat, legalább 5 MBit-es
- Windows XP vagy újabb operációs rendszer
- a mindenkori legfrissebb Google Chrome vagy Mozilla Firefox webböngésző
- irodai szoftvercsomagok: szövegszerkesztő, PDF olvasó
- video beszélgetésekhez: oktatóval egyeztetett videokonferencia alkalmazás.

10. A képzés formája, módszerei

A képzés formája: távoktatás

Munkaformák:

- egyéni munka
- oktatói vezetéssel, személyes jelenléttel vagy videokonferencia alkalmazás segítségével megvalósuló csoportmunka

Kapcsolattartás, tanulástámogatás:

A résztvevők tanulástámogatása a felkért szakember (oktató) feladata.

Az oktató kontrolálja a résztvevő(k) aktivitását és adminisztrálja azt, majd inaktív állapotot észlelve személyesen veszi fel a kapcsolatot a csoport tagjával e-mailen vagy telefonon keresztül.

A képzés folyamatos technikai háttérének működéséért a rendszergazda felel. A képzésben résztvevőnek e-mailen keresztül folyamatosan van lehetősége jeleznie az esetlegesen felmerülő technikai problémát a képzés rendszergazdájának. A rendszergazdának 48 óra áll rendelkezésre a hiba elhárítására.